

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21
E: gp.mvi@gov.si
www.mvi.gov.si

Številka: 013-26/2012/553
Datum: 16. 2. 2023

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na podlagi Sklepa o izboru tem nacionalnih evalvacijskih študij in njihovem financiranju za obdobje 24 mesecev št. 013-26/2012/507 z dne 6. 4. 2022 in spremembe Sklepa o izboru tem nacionalnih evalvacijskih študij in njihovem financiranju za obdobje 24 mesecev št. 013-26/2012/ dne 2023, na podlagi 19. člena Pravilnika o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela (Uradni list RS, št. 7/14, 27/17 in 47/19) v zvezi s 5. in 6. členom Protokola o določanju in načinu izvajanja nacionalnih evalvacijskih študij z dne 5.2.2015, 17.5.2018 in 14.12.2018 (v nadaljevanju Protokol) objavlja

JAVNO POVABILO

**za zbiranje predlogov za nacionalno evalvacijsko študijo s trajanjem 24 mesecev
z naslovom**

ANALIZA VLOG IN POTREB RAZREDNIKOV PRI VODENJU VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OSNOVNI IN SREDNJI ŠOLI

Utemeljitev nacionalne evalvacijske študije

Razredniki so tisti strokovni delavci v vzgoji in izobraževanju, ki nosijo eno temeljnih odgovornosti za življenje oddelčne skupnosti. Pri tem se soočajo z veliko raznolikostjo pričakovanj in pogledov na svoje delo in vlogo oziroma na odgovornosti, ki jih prevzemajo¹ (Kalin 2022). Pri svojem delu se srečujejo s številnimi izzivi, vprašanji in problemskimi situacijami, v katerih potrebujejo na eni strani podporo, usmeritev ali pomoč za samostojno reševanje problemskih situacij, na drugi strani pa predvsem sogovornika in sodelavca, s pomočjo katerega se bodo s temi vprašanji bolj učinkovito soočali in jih razreševali. Razrednik prevzema pedagoške, organizacijske in administrativne naloge. Programske

¹ <https://e-knjige.ff.uni-lj.si/znanstvena-zalozba/catalog/view/339/652/7482-1>

smernice za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih² (2005, v nadaljevanju programske smernice) navajajo specifične naloge, vezane na posamezne vidike, ki označujejo razrednikovo odgovornost na področju povezovanja, vzgojnega delovanja, animiranja učencev in učenk, načrtovanja, informiranja, administrativnega dela in posredovanja v različnih problemskih situacijah; vsaka od njih pa zahteva specifično usposobljenost in izkušnost, ki pomaga pri uspešnem delu in sodelovanju tako z učenci in učenkami kot njihovimi starši, kolegi in vodstvom šole.

Pomen razrednikovega dela, njegove naloge in obveznosti opredeljuje slovenska zakonodaja s področja vzgoje in izobraževanja. Dobro poznavanje zakonodaje opolnomoči razrednika, mu pomaga spoznati vsebino dela ter narediti prioritete in razmejiti odgovornosti med različnimi subjekti, ki so soodgovorni za znanje in razvoj učencev in učenk³ (Ažman 2012). Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) v 63. členu opredeljuje vlogo razrednika kot tistega, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev oziroma učenk, vajencev oz. dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

To pomeni, da je razrednik učenčev prvi učitelj, na katerega se ima pravico nasloniti, ga nagovoriti, ko gre za vprašanja njegovega počutja in vsakdanjega življenja v razredu in na šoli. Razrednik za posameznega učenca ali učenko in celotno oddelčno skupnost pomeni most, preko katerega vstopa in se vključuje v širšo skupnost, ki jo predstavlja šola. Učenci in učenke v oddelčni skupnosti in oddelčni učiteljski zbor sooblikujejo socialni prostor, v katerem dosegajo vzgojno-izobraževalni cilj šole - to je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno-ekonomski status, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Kot podlaga za prepoznavanje potrebnih izboljšav na področju sistema vzgoje in izobraževanja nam lahko služijo tudi podatki iz mednarodnih raziskav. Nacionalno poročilo o raziskavi PISA 2018⁴ obravnava odgovore učencev in učenk glede zaznavanja učiteljev z vidika njihovega navdušenja nad poučevanjem, opore, ki jo učenci in učenke zaznavajo z njihove strani, ter blagostanja učencev in učenk z vidika zadovoljstva z življenjem in izražanja pozitivnih čustev. Našteti kazalniki so z večjimi odstopanji vrednosti za Slovenijo od povprečja OECD. V okviru kazalnikov zadovoljstva z življenjem in izražanja pozitivnih čustev so slovenski učenci in učenke poročali o nekoliko podpovprečnem zadovoljstvu z življenjem, ki je tudi nekoliko nižje kot v predhodnem merjenju, v raziskavi PISA 2015. Nekateri izmed vidikov vzgojnoizobraževalnega procesa ter rezultati mednarodnih raziskav vsekakor kažejo na določene izzive v slovenskem izobraževalnem prostoru in jih je možno povezati s poslanstvom razrednika ter drugih strokovnih delavcev na šoli.

²http://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2019/programi/media/pdf/smernice/Programske_smernice_za_delo_ouz_in_os.pdf

³ <https://www.dlib.si/stream/URN:NBN:SI:DOC-FQIF33SL/3f9bb571-769a-4f8f-87f2-0c3eb8d808b7/PDF>

⁴ https://www.pei.si/wp-content/uploads/2019/12/PISA2018_NacionalnoPorocilo.pdf

Razrednik v skladu s programskimi smernicami (str.14):

1. oblikuje program dela oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti;
2. skrbi za njegovo realizacijo in evalvacijo;
3. se stalno strokovno izpopolnjuje na različnih seminarjih, s študijem strokovne literature, s stalno refleksijo svojega dela;
4. vodi oddelčni učiteljski zbor in še posebno skrbi za kontinuirano sodelovanje z vsemi strokovnimi delavci, ki se vključujejo v delo oddelčne skupnosti.

Kot je bilo že navedeno, so temeljne naloge razrednika opredeljene v strokovnem dokumentu programske smernice, ki opredeljujejo temeljna načela, vlogo in načrt dela oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti. Eno od ključnih nalog razrednika, ki je v omenjenih programskih smernicah (str.7) izpostavljena, je vzgojna: omogoča (načrtuje in organizira) situacije, v katerih učenci in učenke prevzemajo soodgovornost za življenje v oddelčni skupnosti ter odgovornost za svoja ravnanja in odločitve, spodbuja razvijanje čuta za sočloveka, razvoj temeljnih človeških vrednot, oblikovanje zrele, samostojne osebnosti, ki ravna po ponotranjenih etičnih načelih. Prav tako Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji⁵ 2011 navaja, da naj bi bilo delo razrednika usmerjeno predvsem v vzgojno delovanje v oddelku, v krepitev integracijske vloge oddelčne skupnosti pri učencih in učenkah ter v sodelovanje z učitelji oddelčnega učiteljskega zbora, s šolsko skupnostjo ter z drugimi strokovnimi delavci in starši. Pomembno je izpostaviti, da naj bi imeli razredniki pomembnejšo vlogo v zasnovi, izvajanju in refleksiji vzgojnega dela in dejavnostih, ki pomenijo uresničevanje vzgojnega načrta v posameznem oddelku in na šoli. Posebej pa Bela knjiga izpostavlja potrebo po okrepljeni vlogi razrednika v sistematičnem in kontinuiranem spremljanju odgovornega sodelovanja učencev in učenk pri pouku, pri uresničevanju šolskih pravil in reda ter odnosov med učenci in učenkami oziroma med učenci in učenkami ter učitelji. Ažmanova (2022, str.161) navaja, da razrednik razvija svoje sodelovanje z ravnateljem in drugimi strokovnimi delavci na podlagi skupnih dogovorov, zapisanih v letnem delovnem načrtu šole, njenem razvojnem načrtu, vzgojnem načrtu (del letnega delovnega načrta šole), hišnem redu itd. Pri izvajanju konkretnega operativnega načrta izhaja iz skupne vizije in vrednot. Ravnatelj je odgovoren za to, da skupaj s strokovnimi delavci šole oblikuje vzgojni koncept.

Vzgojni načrt obsega vzgojna načela, vzajemno sodelovalni odnos s starši, vzgojne dejavnosti (proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev in učenk), vzgojne postopke in vzgojne ukrepe. V vzgojnem načrtu šola načrtuje tudi konkretno izvedbo načrtovanih nalog. Akcijski načrt določa tudi cilje in naloge razredništva, ki pa jih razrednik konkretizira v letnem načrtu dela oddelčne skupnosti učencev in učenk.

Glede na dejstvo, da so se od časa nastanka strokovnih dokumentov *programske smernice* (2005) ter *Priporočil o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta v osnovni šoli* (2008) potrebe učencev in učenk ter dijakov in dijakinj zaradi spremenjenih družbenih okoliščin ter časa, v katerem živimo, spremenile, je potrebno narediti premislek v smeri

⁵ <https://pismenost.acs.si/wp-content/uploads/2017/09/Bela-knjiga-o-vzgoji-in-izobra%C5%BEevanju-v-RS-2011.pdf>

dopolnitve tistih vsebinskih vidikov, vključno s poudarkom na strokovni avtonomiji pedagoških delavcev, ki morda potrebujejo nadgradnje. Krek, Vogrinc, Devjak⁶ (2019) v članku *The primary school moral education plan in Slovenia ten years after its introduction* namreč navajajo, da naj bi bil vzgojni načrt opora konkretnim ravnanjem učiteljev in učiteljic, učencev in učenk, vodstva šole in staršev ter dejavnik refleksije vzgojnega delovanja šole. Temeljne vsebinske sklope vzgojnega načrta šolam predpisuje zakon, vendar odprtost zakonskih določb šolam obenem omogoča uveljavljanje strokovne avtonomije. Rezultati raziskave pa so pokazali, da večina šol v svoje vzgojne načrte vključuje le opredeljene vsebinske sklope, ki jih predpisuje Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#) in [46/16](#) – ZOFVI-L, v nadaljevanju ZOŠ), večinoma pa ne opredeljujejo dodatnih vsebinskih sklopov, ki jih zakon ne predpisuje.

Raziskava je pokazala, da strokovna avtonomija šol v večini primerov ni načelo, ki bi brez dodatnih podpor vodilo šole v konceptualno nadgrajevanje vzgojnih načrtov, čeprav bi bile teoretično utemeljene. Preveritev obeh dokumentov, kot tudi nadgradnje Programskih smernic za delo svetovalne službe (2008)⁷, ki že poteka preko Zavoda RS za šolstvo, je morda potrebna tudi z vidika razvojnega in preventivnega delovanja v oddelčni skupnosti kot temeljni skupnosti učencev in učenk, od katere je močno odvisna socialna klima, ta pa je povezana z učnimi dosežki učencev in učenk, njihovo motivacijo in doživljanjem vzgojno-izobraževalnega dela.

V zbirki *Kakovost v vrtcih in šolah*⁸ (2019), ki je nastala v okviru ESS projekta (nosilka: Zavod RS za šolstvo, Šola za ravnatelje) je pojasnjeno, da je kakovost šole tesno povezana z varnim in spodbudnim učnim okoljem. Raziskave kažejo vrsto ugodnih posledic ustreznega varnega in spodbudnega učnega okolja, kot so npr. zagotavljanje možnosti za učenje, boljši učni dosežki, vključenost, motiviranost, pozitivna naravnost. Pomembno vlogo in s tem tudi odgovornost pri zagotavljanju ustreznega učnega okolja ter spremljavo in evalvacijo ima tudi razrednik ter oddelčni učiteljski zbor. Kalin⁹ (2022, str.71) navaja, da »učinkovito vodenje oddelka, poleg odnosov med učiteljem in učenci ter ustreznega učenja socialnih in emocionalnih spretnosti, različni avtorji izpostavljajo kot pogoj za ustrezno oblikovanje klime v oddelku ter učenčevih socialnih, čustvenih in učnih dosežkov. Brez pozitivne in podporne oddelčne klime, ki omogoča in spodbuja učenje, ni realno pričakovati visokih učnih dosežkov, učenčev pripadnosti šoli in akademske vključenosti. Različne študije so pokazale, da je učenčevo zaznavanje učiteljevega vodenja oddelka povezano z motivacijo, socialnimi procesi in dosežki (Bong, 2005; Furrer in Skinner, 2003; Huges idr., 2008; Lau in Nie, 2008; Patrick idr., 2007; Turner idr., 2002; Urdan, 2004; Wentzel, 1998).«

V kontekstu podpore in spremljave posameznega učenca oziroma učenke so prepoznani izzivi glede potreb razrednika pri svetovanju družinam in učencem ter učenkam v primeru raznolikih težav. Pri tem je izpostavljena pomembnost sodelovanja razrednika s šolsko

⁶ <https://www.eu-jer.com/the-primary-school-moral-education-plan-in-slovenia-ten-years-after-its-introduction>

⁷ <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacti/Drugi-konceptualni-dokumenti/Programske-smernice-za-svetovalno-sluzbo-v-osnovni-soli.pdf>

http://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2019/programi/media/pdf/smernice/Programske_smernice_SS.pdf

⁸ <http://solazaravnateljce.si/index.php/dejavnosti/zaloznistvo/zbirka-kakovost-v-vrtcih-in-solah>

⁹ <https://e-knjige.ff.uni-lj.si/znanstvena-zalozba/catalog/view/339/652/7482-1>

svetovalno službo tudi preko omogočanja (spodbujanje, podpiranje) supervizije, spremljanja, evalvacije in reflektiranja učiteljevega/razrednikovega dela.

Poleg navedenega je potrebno izpostaviti še dejstvo, da je soočanje z epidemijo covid-19 bistveno poseglo tudi na področje delovanja oddelčne skupnosti in razrednikov. **Analiza izobraževanja na daljavo v času prvega vala epidemije covid-19 v Sloveniji**¹⁰, ki jo je pripravil Zavod RS za šolstvo, kaže, da je bil za razrednike poseben izziv vzpostavljanje stika z učenci in učenkami ter oddelčno skupnostjo, učenje novih poti in načinov, ki bodo omogočili in podprli učenje in razvoj posameznikov, še posebno tistih iz ranljivih skupin in s posebnimi potrebami. Posebno pozornost je bilo treba namenjati vprašanjem, kako zmanjševati osebne, čustvene, socialne in materialne stiske učencev in učenk. Pri vsem tem so tudi sami doživljali različne stiske in težave.

Glede na dejstvo, da razrednik sodeluje pri vodenju oddelka in posameznih učencev oziroma učenk z oddelčnim učiteljskim zborom, z drugimi razredniki, vodstvom šole, svetovalno službo, tehničnimi delavci kot tudi z ostalimi zaposlenimi na šoli in z raznolikimi zunanji deležniki, med katerimi so pomembni partnerji starši, je vedno večji izziv, kako uskladiti različna pričakovanja in želje. **Izzivi so, kako pridobiti za razredništvo najbolj usposobljene in motivirane učitelje, kako oblikovati ustrezno in stalno ponudbo programov za profesionalno usposabljanje razrednikov za vodenje oddelkov in posameznih učencev oziroma učenk in kako uskladiti pogoje z obsegom nalog razrednikov.**

V osnovni šoli so namreč razredne ure po ZOŠ (15.člen) vključene v obvezni program, njihov obseg pa je določen tudi s predmetnikom in sicer pol ure na teden za oddelčno skupnost v 2. in 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju. V 1. vzgojno-izobraževalnem obdobju te ure niso predvidene v predmetniku, delo z oddelčno skupnostjo pa poteka sočasno ob drugem vzgojno-izobraževalnem delu v oddelku. V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21 in [161/22](#)) ima učitelj, ki je razrednik v 1. in 9. razredu, za eno uro zmanjšano tedensko učno obveznost, učitelj, ki je razrednik v vseh ostalih razredih pa ima za pol ure zmanjšano tedensko učno obveznost.

V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/10, 99/10, 47/17, 30/18, 16/21 in 178/21) se učitelju, ki opravlja v šoli naloge razrednika prvih in zaključnih letnikov tedensko število ur pouka zmanjša za 1 uro, za razrednike ostalih letnikov pa za 0,5 ure pouka na teden. V skladu s Programskimi smernicami se srednjim šolam priporoča, da v okviru možnosti, ki jih dajejo predmetniki, načrtujejo čas za uresničevanje programskih smernic.

V skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji so s 1.9.2019 učitelji razredniki pridobili pravico do izplačila višje plače v višini enega dodatnega plačnega razreda, ki je posledica uvedbe novega delovnega mesta.

¹⁰ <https://www.dlib.si/details/URN:NBN:SI:DOC-X3BSQ9IN>

Cilj nacionalne evalvacijske študije:

Namen nacionalne evalvacijske študije z naslovom Analiza vlog in potreb razrednikov pri vodenju vzgojno-izobraževalnega dela je doprinos k nadgradnji oziroma priprava predlogov sprememb za sistemsko opolnomočenje vloge razrednika v slovenskem vzgojno izobraževalnem sistemu. S predlagano evalvacijsko študijo bi želeli pridobiti utemeljene informacije in podatke o stanju ter potrebah po procesnih in strukturnih spremembah za dopolnitev oziroma ustrezno izvajanje strokovnih dokumentov kot so programske smernice in Priporočila o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta v osnovni šoli ter potreb po nadaljnjem izobraževanju na področju razredništva. Študija bo za odločevalce predstavljala pomembno podlago za načrtovanje sprememb na področju mesta razrednika tako v osnovnem kot srednjem šolstvu.

Nacionalna evalvacijska študija naj vključi (najmanj) naslednje ciljne skupine: učitelje, vodstva šol, svetovalne delavce, učence in učenke ter starše in se osredotoči tako na vidik analize stanja kot tudi na vidik predlogov izboljšav, natančneje:

Analiza stanja:

- a. Analiza poznavanja in upoštevanja pravnih in strokovnih podlag (zakonov, pravilnikov in strokovnih dokumentov), ki usmerjajo delo učitelja razrednika.
- b. Analiza mnenj učiteljev razrednikov glede potreb in pogojev za kakovostno opravljanje teh nalog, ključnih izzivov, ki razredniku otežujejo kakovostno izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in pričakovanj učiteljev razrednikov (pričakovanja do lastne vloge, do učencev in učenk/dijakov in dijakinj, oddelčnega učiteljskega zbora, do šolske svetovalne službe, do vodstva šol, staršev...); analiza mnenj učencev in učenk/dijakov in dijakinj o vlogi učiteljev razrednikov.
- c. Analiza pogostosti, vsebine in načina izvedenih ur oddelčne skupnosti (razrednih ur) in pogovornih ur za učence in učenke v skladu s Programskimi smernicami v okviru posebnih organizacijskih oblik dela oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti ter partnerskega sodelovanja razrednika s starši oziroma skrbniki učencev in učenk.
- d. Analiza sodelovanja učiteljev razrednikov pri pripravi letnega delovnega načrta šole, njenem razvojnem načrtu ter vzgojnem načrtu (ki je del letnega delovnega načrta šole, poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta pa je sestavni del letne samoevalvacije šole).
- e. Identifikacija potrebnih znanj in kompetenc razrednika, specifično za prvo, drugo in tretje vzgojno-izobraževalno obdobje ter za področje srednješolskega izobraževanja.

f. Identifikacijo primerov dobrih praks, nalog ter normativne ureditve glede vloge učitelja razrednika oziroma profila strokovnega delavca s podobnimi nalogami v mednarodnem prostoru.

Predlogi izboljšav:

g. Analiza vloge in nalog razrednika v zakonodaji in strokovnih dokumentih ter ob upoštevanju analize stanja izdelavo predloga za morebitno nadgradnjo zakonodaje ter strokovnih dokumentov z namenom natančnejše, poenotene ter posodobljene opredelitve nalog.

h. Predlog nadgradnje normativne ureditve razrednikovega dela za naloge, povezane z oddelčnim učiteljskim zborom in ostalimi strokovni delavci na šoli ter za naloge razrednika znotraj oddelčne skupnosti na teden za vse razrede in letnike (od 1.- 9. razreda osnovne šole ter od 1.- 4. letnika srednjih šol).

i. Pripravo strokovnih podlag in usmeritev za edukacijsko politiko v kontekstu premisleka glede števila ur, namenjenih oddelčni skupnosti v predmetniku osnovne šole ter na področju srednješolskega izobraževanja (zaenkrat se v skladu s Programskimi smernicami srednjim šolam priporoča, da v okviru možnosti, ki jih dajejo predmetniki, načrtujejo čas za uresničevanje programskih smernic).

j. Pripravo predloga programa nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja za kakovostno opravljanje dela učitelja razrednika.

Predlog za nacionalno evalvacijsko študijo naj vsebuje naslednje elemente:

1. Uvod, ki vsebuje vsaj naslednje elemente:

- formalni okvir študije;
- opredelitev ciljev študije;
- argumentacija smiselnosti vsakega opredeljenega cilja;
- ocena stopnje uresničljivosti raziskovalnih ciljev in opredelitev morebitnih omejitev glede doseganja posameznih raziskovalnih ciljev.

2. Metode raziskovanja, ki zajemajo vsaj naslednje elemente:

- Predvidene metode raziskovanja glede na posamezne raziskovalne cilje (za vsak cilj posebej se opredelijo vse predvidene raziskovalne metode).
- Za kvantitativne metode neposrednega zbiranja podatkov (npr. anketa, strukturirano opazovanje) je potrebno opredeliti:
 - osnovno populacijo ter tip, osnovno strukturo in obseg raziskovalnega vzorca;

- način zbiranja podatkov z opredelitvijo načina zagotovitve ustrezne (načelno vsaj 50%) stopnje realizacije vzorca na vseh ravneh oz. z argumentacijo o zagotavljanju nepristranskosti vzorca;
 - uporabljen inštrument (okvirna vsebina vprašalnika/načrt opazovanja...);
 - predvidene postopke analize pridobljenih podatkov.
- Za kvalitativne metode neposrednega zbiranja podatkov (intervju, fokusna skupina, opazovanje z udeležbo) je potrebno opredeliti:
 - populacijo, ki jo raziskujemo ter način vzorčenja;
 - uporabljeni inštrument (usmeritvena vprašanja za intervju ali fokusno skupino / načrt opazovanja);
 - predvidene postopke analize pridobljenih podatkov.
 - Za sekundarno analizo podatkov je potrebno navesti vir in značilnost podatkov ter predvidene metode njihove obdelave.
3. Strokovni življenjepisi nosilca predloga in članov raziskovalne skupine, iz katerih so razvidni podatki za ugotavljanje raziskovalne usposobljenosti (9. člen Protokola). Življenjepisi morajo biti predloženi v skladu z obrazcem EUROPASS v slovenskem jeziku.
 4. Časovni načrt nacionalne evalvacijske študije s predvidenim obsegom financiranja.

Finančna sredstva, namenjena za izvedbo nacionalne evalvacijske študije, znašajo 30.000 EUR.

V izbirni postopek se bodo uvrstile vse prijave, ki bodo v roku 30 dni od objave na spletnih straneh Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in na spletnih straneh Inštituta za narodnostna vprašanja poslane ali dostavljene na naslov **Inštitut za narodnostna vprašanja, Erjavčeva cesta 26, 1000 Ljubljana**, z oznako »NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNO POVABILO - EVALVACIJSKE ŠTUDIJE«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti priporočeno ali do 12.00 ure oddana v vložišču **Inštituta za narodnostna vprašanja, Erjavčeva cesta 26, 1000 Ljubljana**.

dr. Darjo Felda
MINISTER